

OFFRE D'EMPLOI**Conseiller(ère) stratégique en entrepreneuriat et
développement de marchés**

Statut du poste : Temps plein, poste permanent

Vous êtes un.e expert.e stratégique national en entrepreneuriat et développement de marchés, un.e architecte de capacités et une personne catalysant l'entrepreneuriat ?

Vous aimez influencer, bâtir et faire avancer les choses en contribuant activement au développement économique des communautés francophones et acadienne en situation minoritaire partout au pays ?

Si vous possédez une solide expertise en entrepreneuriat et en commerce interprovincial ou international et que vous êtes animé.e par la collaboration, l'innovation et le transfert de connaissances, le Réseau de développement économique et d'employabilité (RDÉE Canada) vous offre l'occasion de jouer un rôle stratégique au sein d'un réseau national engagé et dynamique.

Sous la supervision du Directeur adjoint de la concertation et des partenariats et en collaboration avec le Directeur adjoint des affaires publiques et de la recherche, le ou la conseiller.ère stratégique en entrepreneuriat et développement de marchés soutient le bureau national du RDÉE Canada ainsi que les membres de son réseau à travers le pays dans le renforcement des capacités entrepreneuriales.

La personne titulaire du poste agit comme personne-ressource et expert.e auprès de la direction du RDÉE Canada et des membres. Elle coordonne des initiatives collectives et facilite le développement et l'accès à des outils, formations et opportunités d'affaires. Son travail contribue directement à la vitalité économique des communautés francophones et acadienne en situation minoritaire et au rayonnement de l'entrepreneuriat francophone, tant au Canada qu'à l'international.

La personne qui occupera ce poste contribuera activement à développer encore davantage en interne, l'expertise du bureau national et de l'ensemble du réseau.

Par son expertise de haut niveau, elle aide à la prise de décision, au développement de programmes ou de partenariats dans son écosystème.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Conseil à la direction

- Surveiller et analyser les tendances économiques et entrepreneuriales.
- Identifier les secteurs économiques émergents et voir les opportunités pour la francophonie économique.
- Agir comme une antenne stratégique de la direction en identifiant des risques, des impacts de nouvelles politiques, des opportunités de financement, de partenariats ou d'alliances potentielles.
- Aider à la préparation du contenu pour des rencontres ministérielles ou de haut niveau.
- Aider à la préparation de messages stratégiques liés à l'entrepreneuriat et au développement de marchés.
- Soutenir le RDÉE Canada dans son positionnement sur les questions économiques.
- Préparer des notes stratégiques ainsi que des analyses d'environnement d'affaires.

Accompagnement stratégique du réseau

- Accompagner les membres du RDÉE Canada dans le développement et l'enrichissement de leur offre de services entrepreneuriaux.
- Faire preuve de leadership dans l'appui et la mobilisation des travaux du groupe de travail « Entrepreneuriat » et de ses sous-groupes, notamment en lien avec le commerce interprovincial et international, les chaînes d'approvisionnement, les missions économiques de toutes sortes et le transfert d'entreprise.
- Identifier les besoins communs du réseau et proposer des solutions concrètes (outils, contenus, formations).
- Renforcer les expertises locales en entrepreneuriat dans les communautés francophones en situation minoritaire.

Renforcement des capacités en développement de marchés

- Accompagner les membres du RDÉE Canada dans la valorisation de leur offre entrepreneuriale sur les scènes interprovinciale et internationale.
- Développer, coordonner ou soutenir des activités collectives (missions économiques, vitrines promotionnelles, etc.) visant le développement de nouveaux marchés.
- Favoriser les échanges entre entrepreneurs et le développement de partenariats d'affaires.
- Rechercher activement des opportunités d'affaires et de financement pour le bureau national et pour les membres du réseau.

Développement d'outils et transfert de connaissances

- Analyser les tendances entrepreneuriales.
- Conseiller la direction et les membres du réseau sur les stratégies de développement économique.
- Concevoir, adapter et diffuser des outils pratiques, guides, études de cas et formations.
- Planifier et animer des ateliers, webinaires et formations destinés aux équipes des membres du réseau.
- Assurer une veille stratégique sur les tendances entrepreneuriales et économiques.
- Contribuer aux projets collectifs et à la coordination du réseau.
- Participer à la mise en œuvre de projets collaboratifs en entrepreneuriat.
- Rédiger des plans d'action, bilans, rapports d'évaluation et compte rendus de réunions.
- Collaborer avec d'autres secteurs du RDÉE Canada et avec des partenaires externes pour maximiser les retombées collectives.

Autres

- Contribuer activement à la vie organisationnelle et à un climat de travail positif.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ ET EXIGEANCES DU POSTE

Scolarité

- Diplôme universitaire en administration des affaires, entrepreneuriat, commerce ou tout autre domaine pertinent.

Expérience

- Minimum de 5 ans d'expérience en entrepreneuriat (comme entrepreneur ou conseiller), incluant le commerce interprovincial ou international.
- Expérience démontrée en accompagnement d'entrepreneurs et en animation de formations.
- Expérience démontrée en transfert de connaissance envers des membres ou collègues qui offriront des services directs.
- Un parcours entrepreneurial personnel, notamment dans plus d'une province ou à l'international, constitue un atout.

Connaissances et compétences

- Très bonne connaissance des enjeux économiques et entrepreneuriaux propres aux communautés francophones en situation minoritaire.
- Maîtrise des notions de commerce interprovincial et international.
- Expertise dans le développement de marchés.
- Expertise dans le transfert d'entreprise.
- Expertise dans la compréhension des besoins des entreprises à tous les cycles de leur vie et à proposer des solutions pour les aider.
- Expérience dans la mobilisation d'un réseau national et/ou de groupes de travail.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) et bonne connaissance de l'anglais.
- Aisance avec les outils collaboratifs numériques (Microsoft Office, plateformes de réunion virtuelle, etc.).
- Expérience en représentation.
- Excellente capacité rédactionnelle et pour la recherche.
- Posséder un réseau de contacts important dans le milieu entrepreneurial et d'affaires canadien.

Qualités personnelles

- Aptitudes marquées pour la communication, la vulgarisation et la rédaction.
- Leadership mobilisateur, approche collaborative et grand sens de l'initiative.
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Esprit d'analyse, sens de l'innovation et grande capacité d'adaptation.
- À l'aise dans un environnement de travail hybride, en réseau et multisectoriel.
- Faire preuve de tact, de créativité et d'audace.
- Facilité à transférer ses compétences et ses connaissances à des collègues, qui eux, vont offrir les services directs par la suite.
- Ouverture d'esprit et réceptivité face à la rétroaction.
- Grande capacité à travailler en équipe.
- Dégage de la crédibilité et démontre une capacité à la réflexion stratégique.
- Capacité à s'autoformer et à être en mode apprentissage continu.

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

Le poste est basé à Ottawa et s'effectue en mode hybride, combinant des journées en présentiel et en télétravail, conformément aux politiques internes du RDÉE Canada. Certaines activités peuvent avoir lieu en soirée ou la fin de semaine et des déplacements sont à prévoir au Canada et possiblement à l'international. Le salaire est établi selon la politique salariale en vigueur et selon l'expérience. Un régime d'avantages sociaux concurrentiel est offert. Les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada.

Le poste est actuellement ouvert et sera pourvu dès que nous trouverons la candidature idéale. Nous encourageons les personnes intéressées à postuler dès que possible. Pour ce faire, veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français, par courriel à l'adresse suivante : emploi@rdee.ca

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Le RDÉE Canada ne communiquera qu'avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue. Prière de ne pas téléphoner.